



**CACHOEIRINHAPREV**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**  
**MUNICIPAIS DE CACHOEIRINHA**

**Relatório de Governança Corporativa 2024**



Maio/2025

## SUMÁRIO

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| APRESENTAÇÃO .....                                     | 3  |
| AÇÕES REALIZADAS PELO RPPS EM 2023 .....               | 3  |
| O CACHOEIRINHAPREV .....                               | 3  |
| ADMINISTRAÇÃO .....                                    | 4  |
| RPPS – REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL .....      | 6  |
| BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS CONCEDIDOS .....            | 6  |
| EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO .....                   | 7  |
| COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA .....                       | 8  |
| CONTROLE INTERNO .....                                 | 8  |
| LICITAÇÕES E CONTRATOS .....                           | 8  |
| CERTIFICADO DE REGULARIDADE PREVIDENCIÁRIA – CRP ..... | 10 |
| JURÍDICO .....                                         | 10 |
| FINANCEIRO .....                                       | 11 |
| RECEITAS E DESPESAS.....                               | 11 |
| APLICAÇÕES FINANCEIRAS .....                           | 11 |
| EVOLUÇÃO DA CARTEIRA DE INVESTIMENTOS .....            | 11 |
| EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL .....                    | 12 |



## **APRESENTAÇÃO:**

O Relatório de Governança Corporativa é uma forma de prestação de contas aos segurados e à sociedade, e reforça o compromisso do RPPS com a transparência.

No cotidiano do CACHOEIRINHAPREV são executadas atividades de gestão previdenciária nas áreas: administrativa, arrecadação, atendimento, atuarial, benefícios, financeira e investimentos.

Esta é a segunda edição do Relatório de Governança, o qual será efetuado anualmente com o propósito de implantar e aprimorar melhorias na gestão do RPPS, bem como assegurar a transparência e o controle social aos segurados e a sociedade.

Nesta edição apresentamos o resultado das ações realizadas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2024, entre as quais, destacamos:

- Renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP;
- Publicação do Calendário de Pagamentos dos Aposentados e Pensionistas;
- Publicação do Calendário de Reuniões dos Conselhos Previdenciários;
- Publicação do Calendário de Reuniões do Comitê de Investimentos;
- Recadastramento Previdenciário (prova de vida) dos Aposentados e Pensionistas;
- Certificação de 100% dos membros titulares dos Órgãos Colegiados e Dirigentes do CachoeirinhaPrev: Conselho Fiscal, Conselho Administrativo, Comitê de Investimentos e Diretoria Executiva;
- Realização de Audiência Pública para apresentação do Relatório de Governança de 2022;
- Realização de curso sobre Fundamentos Atuariais para conselheiros e servidores do Cachoeirinhaprev;
- Realização de palestra com servidores ativos aptos a se aposentar;
- Cumprimento de mais de (83,3%?) dos requisitos para a certificação no Programa Pró-Gestão RPPS Nível I;
- Contratação de empresa para a Pré Auditoria e Auditoria para a Certificação Institucional do Pró-Gestão.



### **O CACHOEIRINHAPREV:**

**O CACHOEIRINHAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CACHOEIRINHA** é uma autarquia municipal dotada de personalidade jurídica de direito público, com patrimônio e receitas próprias, e com autonomia administrativa, técnica e financeira, que atua com base em normas do Ministério do Trabalho e Previdência, do Conselho Monetário Nacional e do Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.

Seus recursos (constituídos pela contribuição do ente público e dos segurados ativos, pelos rendimentos das aplicações financeiras e pela compensação previdenciária) só podem ser utilizados para pagamento de benefícios previdenciários, sendo proibida a sua utilização para qualquer outro fim, inclusive para custear ações de assistência social e saúde, com exceção do valor destinado à taxa de administração (equivalente a até 3,6% da remuneração de contribuição de todos os servidores ativos vinculados ao RPPS do ano anterior – Lei Municipal 1355/2021), usada para manutenção das atividades do Instituto.

As disponibilidades financeiras vinculadas ao CACHOEIRINHAPREV estão aplicadas no mercado financeiro e de capitais brasileiro, em conformidade com as normas estabelecidas pelo Conselho Monetário Nacional – CMN, na Resolução nº 3.922, de 25 de novembro de 2010.

O cumprimento dessas determinações legais é imprescindível para que o CACHOEIRINHAPREV continue assegurando o pagamento dos benefícios para a garantia da sobrevivência no futuro, previstos na Lei 1.312/2012, observadas as normas previstas na Constituição Federal.

### **Missão:**

Promover a excelência na gestão dos recursos previdenciários e prestação de serviços aos segurados e seus dependentes, garantindo a eficácia e sustentabilidade do Regime Próprio de Previdência Social do Município Cachoeirinha.

### **Visão:**



Ser referência na área previdenciária, realizando um trabalho com excelência e atuando na formação da cultura previdenciária não só para os servidores públicos, como também para a sociedade em geral.

**Valores:**

Ética e transparência na gestão dos recursos públicos; Valorização do servidor público; Autonomia administrativa, financeira e patrimonial.

**Administração:**

**O CACHOEIRINHAPREV – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CACHOEIRINHA**, autarquia com personalidade jurídica própria, autonomia financeira e administrativa, é o Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Cachoeirinha, Estado de Pernambuco. Criado pela Lei nº 1.165/2012, é fundamentado pela Constituição Federal e demais legislações que normatizam os Regimes Próprios de Previdência Social. A estrutura técnico-administrativa do **CACHOEIRINHAPREV** compõe-se dos seguintes órgãos:

**I - Diretoria Executiva;**

**II - Conselho Administrativo;**

**III - Conselho Fiscal.**

Não poderão integrar a Diretoria Executiva, o Conselho deliberativo, ou o Conselho Fiscal do **CACHOEIRINHAPREV** ao mesmo tempo representantes que guardem entre si, relação conjugal ou de parentesco, consanguíneo ou afim até o segundo grau.

Os membros da Diretoria Executiva, o Conselho de Administração e do Conselho Fiscal do RPPS deverão comprovar, como condição para ingresso ou permanência nas respectivas funções, não terem sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas no inciso I do art. 1º da Lei Complementar Federal no 64, de 18 de maio de 1990;

**Da Diretoria Executiva:**

A Diretoria Executiva é o órgão executivo de administração do CACHOEIRINHAPREV, composta por 01 (um) Diretor-Presidente e 02 (dois) diretores, nomeados pelo Chefe do Poder Executivo.



Compõem a estrutura organizacional, os seguintes Cargos Comissionados, com as respectivas denominações:

**Diretor-Presidente** – Mirelly Alves da Silva

**Gerente Administrativo- Financeiro** – Inocêncio Simões de Moraes Neto

**Gerente de Previdência e Benefícios** – Silvanio Alves da Silva

O Mandato do Diretor-Presidente é privativo de servidor público municipal efetivo ativo ou inativo, com formação em nível médio completo.

O mesmo será indicado pelo Poder Executivo Municipal, 03 (três) nomes que atendam a exigência anterior, os quais serão encaminhados à Câmara Municipal de Vereadores, e depois de aprovada a escolha dela, a maioria absoluta dos membros da Casa Legislativa, por escrutínio secreto.

#### **Do Conselho Administrativo:**

O Conselho Administrativo do CACHOEIRINHAPREV é constituído de 05 (cinco) membros efetivos e respectivos suplentes, indicados pelos poderes e entidades, nomeados por portaria do Poder Executivo para um mandato de 03 anos.

Portaria nº. 500, de 13 de dezembro de 2021.

| Titular/Suplente | Nome                                         |
|------------------|----------------------------------------------|
| Titular          | Alyne Roberta Sobral Alves Jacinto           |
| Suplente         | Josefa Sobral de Barros                      |
| Suplente         | Kátia Jackeline de Araújo Almeida            |
| Suplente         | Lucineide Cícera de Souza                    |
| <i>Titular</i>   | <i>Maria Aparecida da Silva (Presidente)</i> |
| Titular          | Maria Edna Araújo Gomes                      |
| Titular          | Maria Rosângela Alves de Lima                |
| Suplente         | Maria Rosângela Bezerra                      |
| Suplente         | Sebastião Luciano Macedo Firmino             |
| Titular          | Simone Galdino Pereira de Souza              |

#### **Do Conselho Fiscal:**



O Conselho Fiscal do CACHOEIRINHAPREV, é constituído de 05 (cinco) membros efetivos e respectivos suplentes, indicados pelos poderes e entidades, nomeados por portaria do Poder Executivo para um mandato de 02 anos.

Portaria nº. 129 de 10 de março de 2023.

| Titular/Suplente | Ana Maria Inácio da Silva                             |
|------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Titular</b>   | <b>Antonio de Pádua Benevides Sobral (Presidente)</b> |
| Suplente         | Gisely Alves de Almeida                               |
| Titular          | Leila Cristina dos Santos                             |
| Titular          | Lilian Simões Cavalcante da Silva                     |
| Suplente         | Lucimara Siqueira Amaral                              |
| Suplente         | Maria Lenilma de Luna                                 |
| Titular          | Maria Viviane Barros Souza                            |
| Suplente         | Quitéria Emília de Melo Gomes                         |
| Titular          | Valdomiro José Alves                                  |

Os calendários e as atas das reuniões do Conselho Administrativo, do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos, foram publicados no site: [www.cachoeirinhaprev.pe.gov.br](http://www.cachoeirinhaprev.pe.gov.br). As principais deliberações dos conselhos encontram-se abaixo:

| Conselho       | Principais Pautas                                                                                                                                                                                  | Data       |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Administrativo | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Apresentação do Mapa de Contratos; Discussão sobre a coleta da base de dados para realização da Avaliação Atuarial. | 23/01/2024 |
|                | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis;                                                                                                                     | 20/02/2024 |
|                | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Discussão sobre o lançamento do Programa de Pré e Pós Aposentadoria;                                                | 26/03/2024 |
|                | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Apreciação do Relatório de Pré-auditoria para o Pró-Gestão; Aprovação do Relatório de Governança de 2023;           | 23/04/2024 |



|  |                                                                                                                                                                                                         |            |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Aprovação do Convênio de Acordo de Cooperação Mútua com a ProsMed.                                                       | 21/05/2024 |
|  | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Definição dos parâmetros dos relatórios do Controle Interno; Obtenção do Pró-Gestão;                                     | 25/06/2024 |
|  | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis;                                                                                                                          | 23/07/2024 |
|  | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Instituição da Ouvidoria;                                                                                                | 20/08/2024 |
|  | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Capacitação de conselheiros;                                                                                             | 24/09/2024 |
|  | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Apreciação do Relatório do Controle Interno 2024.1;                                                                      | 29/10/2024 |
|  | Apreciação do Relatório de Investimentos e documentos financeiros e contábeis; Convocação para composição de novo Conselho; Aprovação de proposta de elaboração de relatório de encerramento da gestão. | 27/11/2024 |
|  | O mandato do respectivo Conselho terminou antes da data que seria a próxima reunião e como houve mudança de gestão o novo Conselho só foi formado em janeiro de 2025.                                   | -----      |



| Conselho | Principais Pautas                                                                                                                                                                                                             | Data       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Fiscal   | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis;                                                                      | 23/01/2024 |
|          | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis;                                                                      | 20/02/2024 |
|          | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis; Andamento da elaboração do Relatório de Governança Corporativa 2023; | 26/03/2024 |
|          | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis; Andamento do Pró-Gestão;                                             | 23/04/2024 |
|          | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis;                                                                      | 21/05/2024 |
|          | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis; Apresentação da certificação do Pró-Gestão.                          | 25/06/2024 |
|          | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis; Apreciação e aprovação do Relatório do Controle                      | 23/07/2024 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Interno 2024.1;                                                                                                                                                                                                                                      |            |
|  | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis;                                                                                             | 20/08/2024 |
|  | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis; Utilização de recursos para complemento da folha de pagamento;                              | 24/09/2024 |
|  | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis; Utilização de recursos para complemento da folha de pagamento; Capacitação de conselheiros; | 29/10/2024 |
|  | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis;                                                                                             | 27/11/2024 |
|  | Apreciação e aprovação de ata e deliberações relacionadas aos investimentos; Prestação de contas de documentos administrativos, financeiros e contábeis;                                                                                             | 26/12/2024 |

### **Dados dos segurados e despesas**

O Regime Próprio de Previdência Social administra os benefícios de aposentadorias e pensão por morte dos servidores municipais de Cachoeirinha e seus dependentes, e em relação ao período de dezembro de 2023 a dezembro de 2024.

| Referência de dezembro de 2024 |             |              |       |
|--------------------------------|-------------|--------------|-------|
| ATIVOS                         | APOSENTADOS | PENSIONISTAS | TOTAL |
| 529                            | 156         | 19           | 704   |



**Referência de dezembro de 2023.**

| <b>ATIVOS</b> | <b>APOSENTADOS</b> | <b>PENSIONISTAS</b> | <b>TOTAL</b> |
|---------------|--------------------|---------------------|--------------|
| 462           | 145                | 18                  | 625          |

**Benefícios previdenciários concedidos:**

O CACHOERINHAPREV concedeu no ano de 2024, 17 novos benefícios, sendo 16 aposentadorias e 01 pensão por morte, conforme demonstrativos:

| <b>BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM 2024</b> |                  |                 |                      |                    |                   |
|--------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Nome</b>                          | <b>Benefício</b> | <b>Portaria</b> | <b>Data/Portaria</b> | <b>Decisão TCE</b> | <b>Nº Decisão</b> |
| MARIA APARECIDA DA SILVA             | APOSENTADORIA    | 001/2024        | 03/01/2024           | LEGAL              | 2420708-1         |
| JOSÉ MARCOS DA SILVA                 | APOSENTADORIA    | 016/2024        | 08/01/2024           | LEGAL              | 2420706-8         |
| ROMILDA ELIAS DA SILVA OLIVEIRA      | APOSENTADORIA    | 07/2024         | 08/04/2024           | LEGAL              | 2422484-4         |
| FRANCISCA HERCULINA DE ALMEIDA       | APOSENTADORIA    | 08/2024         | 08/04/2024           | LEGAL              | 2422465-0         |
| MARIA APARECIDA DE ANDRADE OLIVEIRA  | APOSENTADORIA    | 005/2024        | 01/03/2024           | LEGAL              | 2421748-7         |
| MARIA ROSENI DE ALMEIDA              | APOSENTADORIA    | 006/2024        | 01/03/2024           | LEGAL              | 2421681-1         |
| ANTÔNIO GONÇALVES FERREIRA           | PENSÃO           | 009/2024        | 02/02/2024           | LEGAL              | 2422306-2         |
| JOSEFA CAVALCANTE DE ALMEIDA         | APOSENTADORIA    | 019/2024        | 13/09/2024           | LEGAL              | 2426456-8         |
| MARIVÂNIA MACÊDO DE ALMEIDA          | APOSENTADORIA    | 017/2024        | 01/08/2024           | LEGAL              | 2425216-5         |
| LENIRA DE ALMEIDA BARROS FAUSTINO    | APOSENTADORIA    | 018/2024        | 13/09/2024           | LEGAL              | 2426086-1         |
| RIDEUZA MARIA DE LIMA                | APOSENTADORIA    | 013/2024        | 17/06/2024           | LEGAL              | 2424459-4         |
| ZILDA RIBEIRO DA SILVA               | APOSENTADORIA    | 10/2024         | 15/05/2024           | LEGAL              | 2423596-9         |
| MARIA CÉCERA DA CONCEIÇÃO            | APOSENTADORIA    | 011/2024        | 15/05/2024           | LEGAL              | 2423593-3         |
| MARIA MOZILENE DA SILVA ANDRADE      | APOSENTADORIA    | 012/2024        | 15/05/2024           | LEGAL              | 2423611-1         |
| MARIA APARECIDA DA SILVA             | APOSENTADORIA    | 014/2024        | 12/07/2024           | LEGAL              | 2424907-5         |
| JOSÉ CARLOS MARTIM DE SOBRAL         | APOSENTADORIA    | 021/2024        | 04/10/2024           | LEGAL              | 2427019-2         |
| PATRÍCIA CHALEGRE DE ALMEIDA         | APOSENTADORIA    | 022/2024        | 01/12/2024           | LEGAL              | 2428065-3         |

**RESUMO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS**



| APOSENTADORIA |    |               |    | PENSÃO |   | TOTAL |
|---------------|----|---------------|----|--------|---|-------|
| Professor(a)  |    | Outros Cargos |    |        |   |       |
| M             | F  | M             | F  | M      | F |       |
| -             | 04 | 02            | 10 | 01     | - | 17    |

| EVOLUÇÃO DOS BENEFÍCIOS CONCEDIDOS |      |      |      |      |      |
|------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Benefício                          | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Aposentadoria                      | 19   | 13   | 12   | 15   | 16   |
| Pensão                             | 02   | 02   | 02   | 01   | 01   |
| Total                              | 21   | 15   | 14   | 16   | 17   |

| APOSENTADORIAS CONCEDIDAS COM PARIDADE E SEM PARIDADE |      |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Benefício                                             | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Com Paridade                                          | 09   | 07   | 08   | 08   | 14   |
| Sem Paridade                                          | 10   | 06   | 04   | 07   | 02   |

**Folha de Pagamento de Benefícios:**

| FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS – 2024 |                  |
|-----------------------------------------|------------------|
| DISCRIMINAÇÃO                           | VALOR (R\$)      |
| APOSENTADOS                             | R\$ 5.324.798,01 |
| PENSIONISTAS                            | R\$ 359.069,17   |
| TOTAL                                   | R\$ 5.683.867,18 |

| EVOLUÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS EM R\$ |              |              |              |              |
|-----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ANO                                                 | APOSENTADOS  | PENSIONISTAS | TOTAL        | CRESCIMENTO  |
| 2019                                                | 1.999.225,12 | 168.049,96   | 2.167.275,08 |              |
| 2020                                                | 2.765.213,81 | 185.730,56   | 2.950.944,37 | 783.669,29   |
| 2021                                                | 3.168.793,05 | 220.517,61   | 3.389.310,66 | 438.366,29   |
| 2022                                                | 4.088.638,59 | 274.613,55   | 4.363.252,14 | 973.941,48   |
| 2023                                                | 5.178.483,10 | 338.919,82   | 5.517.402,92 | 1.154.150,78 |
| 2024                                                | 5.324.798,01 | 359.069,17   | 5.683.867,18 | 166.464,26   |

| EVOLUÇÃO DOS CUSTOS POR TIPO DE BENEFÍCIO EM R\$            |              |              |
|-------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Discriminação                                               | 2024         | 2023         |
| Aposentadoria por idade                                     | 1.092.746,80 | 1.105.780,00 |
| Aposentadoria por idade e tempo de contribuição (professor) | 3.478.493,11 | 3.473.676,96 |
| Aposentadoria por idade e tempo de contribuição (diversos)  | 612.501,10   | 499.022,97   |
| Aposentadoria por invalidez                                 | 141.057,00   | 100.003,07   |



|                  |                     |                     |
|------------------|---------------------|---------------------|
| Pensão por morte | 359.069,17          | 338.919,82          |
| <b>TOTAL</b>     | <b>5.683.867,18</b> | <b>5.517.402,82</b> |

### Compensação Previdenciária:

A compensação previdenciária é um acerto de contas entre o Regime Geral de Previdência Social – RGPS e o Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, na forma da Lei 9.796/99. Têm direito de receber a compensação previdenciária aqueles Regimes Próprios de Previdência Social e Municípios que custeiam o pagamento de benefícios de aposentadoria ou pensão dela decorrente, relativamente a servidores que utilizaram, para sua aposentadoria, tempo de contribuição vertido ao RGPS.

Em 2024, CACHOEIRINHAPREV recebeu **R\$ 2.126.351,14 (dois milhões, cento e vinte e seis mil, trezentos e cinquenta e um reais e catorze centavos)** de compensação previdenciária do INSS.

| VALORES RECEBIDOS DE COMPREV |              |
|------------------------------|--------------|
| ANO                          | R\$          |
| 2019                         | 458.482,59   |
| 2020                         | 742.253,19   |
| 2021                         | 885.656,71   |
| 2022                         | 870.763,59   |
| 2023                         | 2.404.821,84 |
| 2024                         | 2.126.351,14 |

### Controle Interno:

A Controladoria Geral do Município realizou ações de controle interno no RPPS durante o exercício de 2024, nos termos da Lei Municipal nº 1.118/2009 que dispõe sobre a estrutura e as atribuições da Controladoria Geral do Município na qual consta atuação no RPPS.

Foram elaborados também os Relatórios Semestrais de Controle Interno (RPPS), de acordo com a Portaria do MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017, que estabelece normas para certificação dos Regimes Próprios de Previdência no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão (relatório publicado no endereço eletrônico: <https://cachoeirinhaprev.pe.gov.br/controles->



<internos/relatorio-do-controle-interno/>

e

[https://cachoeirinhaprev.pe.gov.br/wp-](https://cachoeirinhaprev.pe.gov.br/wp-content/uploads/2025/06/Relatorio_de_Control_e_Interno_CachoeirinhaPREV.pdf)

[content/uploads/2025/06/Relatorio de Controle Interno CachoeirinhaPREV.pdf](https://cachoeirinhaprev.pe.gov.br/wp-content/uploads/2025/06/Relatorio_de_Control_e_Interno_CachoeirinhaPREV.pdf)

No ano de 2024 não foi realizado nenhum processo de **LICITAÇÃO**.

Quanto aos **CONTRATOS**, no período foram firmados 13 (treze) contratos e 01 (um) aditivo, sendo:

| Nº Contrato/<br>Aditivo | Modalidade   | Objeto                                                                                                                         | Valor     |
|-------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 001/2023                | Dispensa     | Prestação de serviços de assessoria e consultoria para análise e acompanhamento no pró-gestão                                  | 17.160,00 |
| 002/2023                | Dispensa     | Prestação de serviços de assessoria e consultoria atuarial                                                                     | 15.600,00 |
| 003/2023                | Dispensa     | Prestação de serviços de assessoria e consultoria de investimentos                                                             | 17.400,00 |
| 004/2023                | Dispensa     | Locação de software para gestão do RPPS e desenvolvimento de site                                                              | 14.400,00 |
| 005/2023                | Dispensa     | Locação de software e licença de uso de um Sistema Online de Gerenciamento, Publicação de documentos e Portal da Transparência | 9.000,00  |
| 006/2023                | Dispensa     | Locação de imóvel para funcionamento da sede do RPPS                                                                           | 7.341,36  |
| 007/2023                | Dispensa     | Prestação de serviços técnicos de apoio administrativo em gestão previdenciária                                                | 17.400,00 |
| 008/2023                | Dispensa     | Prestação de serviços de Consultoria e Assessoria para apoio nos processos de controle interno e governança do RPPS            | 14.500,00 |
| 009/2023                | Dispensa     | Locação de Servidor Virtual Privado - VPS, para fins backup em Nuvem (cloud backup). Utilizando servidor Linux ou Windows      | 8.000,00  |
| 010/2023                | Dispensa     | Disponibilização dos Serviços de Provimento de Acesso à internet no plano de 200MB                                             | 1.399,93  |
| 011/2023                | Dispensa     | Prestação de serviços de Asset Liability Management (ALM)                                                                      | 9.000,00  |
| 012/2023                | Dispensa     | Prestação de serviços na elaboração de curso de capacitação previdenciária na esfera atuarial                                  | 9.000,00  |
| 013/2023                | Dispensa     | Prestação de Serviços Técnicos Especializados de Consultoria e Assessoria Jurídico Previdenciária                              | 54.000,00 |
| 010/2021                | 2º Aditivo - | Serviços técnicos profissionais                                                                                                | 49.045,36 |



|  |                 |                                                                                                                                                    |  |
|--|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | Inexigibilidade | especializados de assessoria nas áreas contábil, financeira e de gestão fiscal, incluindo implantação e manutenção de softwares de gestão pública. |  |
|--|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP**

É um documento fornecido pela Secretaria de Políticas de Previdência Social – SPS, do Ministério da Previdência Social, que atesta o cumprimento dos critérios e exigências estabelecidos na Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, pelo regime próprio de previdência social de um Estado, do Distrito Federal ou de um Município, ou seja, atesta que o ente federativo segue normas de boa gestão, de forma a assegurar o pagamento dos benefícios previdenciários aos seus segurados. Para obtê-lo é preciso preencher os critérios exigidos pelo Ministério da Previdência Social (MPS), como: Demonstrativo das Receitas e Despesas; Avaliação Atuarial; Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações dos recursos; Comprovante de Repasses dos valores das contribuições sociais (servidor e patronal), entre outros.

O Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP é exigido para a realização de transferências voluntárias de recursos pela União; celebração de acordos, contratos, convênios com órgãos ou entidades da Administração direta e indireta da União; celebração de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais; pagamento dos valores devidos pelo Regime Geral de Previdência Social em razão da Compensação Previdenciária. O CRP é disponibilizado por meio eletrônico, dispensada a assinatura manual ou aposição de carimbos, contém numeração única e tem validade de cento e oitenta dias a contar da data de sua emissão.

A Autarquia manteve o CRP no ano de 2024, e no momento da elaboração deste Relatório o CRP havia sido renovado em 20 de maio de 2025, com validade até 16 de novembro de 2025 .



**Certificado de Regularidade Previdenciária - CRP**

**Ente Federativo:** Cachoeirinha UF: PE  
**CNPJ Principal:** 10.091.619/0001-02

É CERTIFICADO, NA FORMA DO DISPOSTO NO ART. 9º DA LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998, COM FUNDAMENTO NO ART. 167, XIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL, NO DECRETO Nº 3.788, DE 11 DE ABRIL DE 2001, E DA PORTARIA N.º 1.467, DE 2 DE JUNHO DE 2022, QUE O MUNICÍPIO ESTÁ EM SITUAÇÃO REGULAR EM RELAÇÃO A LEI Nº 9.717, DE 27 DE NOVEMBRO DE 1998.

**FINALIDADE DO CERTIFICADO**

Os órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união deverão observar, previamente, a regularidade dos estados, do Distrito Federal e dos municípios quanto ao seu regime Próprio de Previdência Social, nos seguintes casos, conforme o disposto no art 7º da lei nº 9.717, de 1998:

- i. Realização de transferências voluntárias de recursos pela união;
- ii. Celebração de acordos, contratos, convênios ou ajustes, bem como de empréstimos, financiamentos, avais e subvenções em geral de órgãos ou entidades da administração direta e indireta da união;
- iii. Liberação de recursos de empréstimos e financiamentos por instituições financeiras federais;

Certificado emitido em nome do Ente Federativo e válido para todos os órgãos e entidades do município

A aceitação do presente certificado está condicionada à verificação, por meio da internet, de sua autenticidade e validade no endereço: <http://www.previdencia.gov.br>, pois está sujeito a cancelamento por decisão judicial ou administrativa.

Este certificado deve ser juntado ao processo referente ao ato ou contrato para o qual foi EXIGIDO.



**EMITIDO EM 20/05/2025**  
**VÁLIDO ATÉ 16/11/2025**

**N.º 982361 -**  
**243715**

**Jurídico:**

O CACHOEIRINHAPREV dentre suas atribuições exerce a função de conceder benefícios previdenciários aos servidores públicos efetivos do município, prestar contas aos órgãos de controle externo e promover a transparência das informações públicas do RPPS municipal.

Para o cumprimento dessas obrigações o instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Cachoeirinha conta com a assessoria jurídica, com comprovada expertise necessária, contratada, por meio do Contrato nº. 012/2023, cujo objetivo é a prestação de serviços técnicos especializados de Consultoria e Assessoria Jurídico Previdenciária, envolvendo o apoio à gestão previdenciária, o qual compreende, entre outras atividades: assessoria jurídica, técnica e operacional, envolvendo a elaboração de pareceres jurídicos; elaboração de projetos de lei e respectiva defesa junto ao Legislativo Municipal; elaboração de defesas referentes aos processos de prestação de contas anuais do TCE; patrocínio e defesa de causas judiciais; orientação sobre o processo de encaminhamento de documentos ao TCE e sobre as rotinas funcionais.



Informo ainda que, conforme o site do Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco não tramita em face do CACHOEIRINHAPREV nenhum processo judicial ativo.

#### **FINANCEIRO:**

- **Receitas e Despesas**

Em 2024, o CACHOEIRINHAPREV contabilizou as seguintes **RECEITAS** consolidadas:

| RECEITAS                             | VALOR (R\$)          |
|--------------------------------------|----------------------|
| Contribuição Patronal                | 2.957.639,71         |
| Contribuição Servidores              | 2.468.093,77         |
| Aportes                              | 2.125.308,26         |
| Compensação Previdenciária (Comprev) | 2.126.351,14         |
| Retorno Investimentos                | 2.576.580,45         |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>11.948.829,39</b> |

E, no mesmo ano, as **DESPESAS** empenhadas consolidadas foram as seguintes:

| DESPESAS                 | VALOR (R\$)  |
|--------------------------|--------------|
| Aposentadorias           | 5.266.483,33 |
| Pensões                  | 389.115,89   |
| Despesas Administrativas | 326.990,09   |
| <b>TOTAL</b>             |              |

#### **Aplicações Financeiras:**

Em 31 de dezembro de 2024 os recursos consolidados do RPPS estavam aplicados em renda fixa, renda variável e fundos estruturados conforme distribuição a seguir:

| POSIÇÃO DA CARTEIRA EM 31/12/2023 |                          |                |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------|
| SEGMENTO                          | VALOR(R\$)               | PERCENTUAL(%)  |
| Renda Fixa                        | R\$ 35.709.958,05        | 89,95%         |
| Renda Variável                    | R\$ 1.272.074,16         | 3,20%          |
| Fundos Estruturados               | R\$ 2.723.031,97         | 6,85%          |
| Investimentos no Exterior         | -                        |                |
| <b>TOTAL</b>                      | <b>R\$ 39.705.064,18</b> | <b>100,00%</b> |

Em 2024 o RPPS obteve uma rentabilidade acumulada equivalente a 7,20% diante de uma meta atuarial de 9,96% .



| Rentabilidade |       | Meta  |       |
|---------------|-------|-------|-------|
| Mês           | Acum. | Mês   | Acum. |
| -0,04%        | 7,20% | 0,92% | 9,96% |

#### Evolução da Carteira de Investimentos:

| PERÍODO     | SALDO ANTERIOR    | SALDO FINAL       |
|-------------|-------------------|-------------------|
| <b>2024</b> |                   |                   |
| Janeiro     | R\$ 34.563.529,77 | R\$ 35.475.522,60 |
| Fevereiro   | R\$ 35.475.522,60 | R\$ 35.970.909,51 |
| Março       | R\$ 35.970.909,51 | R\$ 36.364.656,35 |
| Abril       | R\$ 36.364.656,35 | R\$ 36.737.234,57 |
| Maio        | R\$ 36.737.234,57 | R\$ 37.232.195,82 |
| Junho       | R\$ 37.232.195,82 | R\$ 37.822.339,36 |
| Julho       | R\$ 37.822.339,36 | R\$ 38.461.856,60 |
| Agosto      | R\$ 38.461.856,60 | R\$ 39.050.119,39 |
| Setembro    | R\$ 39.050.119,39 | R\$ 39.393.554,57 |
| Outubro     | R\$ 39.393.554,57 | R\$ 39.796.377,70 |
| Novembro    | R\$ 39.796.377,70 | R\$ 40.123.962,80 |
| Dezembro    | R\$ 40.123.962,80 | R\$ 40.423.838,73 |
| Total       | R\$ 40.123.962,80 | R\$ 40.423.838,73 |

| DATA BASE  | R\$           | CRESCIMENTO  |
|------------|---------------|--------------|
| 31/12/2019 | 20.354.652,62 |              |
| 31/12/2020 | 23.033.904,32 | 2.679.251,70 |
| 31/12/2021 | 25.250.504,40 | 2.216.600,08 |
| 31/12/2022 | 28.449.574,36 | 3.199.069,96 |
| 31/12/2023 | 34.563.529,77 | 6.113.955,41 |
| 31/12/2024 | 39.705.064,18 | 5.141.534,41 |

#### Avaliação Atuarial:

Como uma ferramenta indispensável à sobrevivência dos regimes próprios, normalmente, e, conforme legislação pertinente, uma vez ao ano é realizado estudo técnico através do qual o atuário mensura os recursos (patrimônio) necessários para a cobertura dos benefícios oferecidos (compromissos) pelo Plano de Benefícios. A Avaliação Atuarial é elaborada a partir de dados estatísticos da população coberta pelo Plano, como a taxa de mortalidade, taxa de sobrevivência após a aposentadoria, taxa de invalidez por doenças e por



acidentes, taxa de retorno esperada dos investimentos, entre outras (cópia publicada no endereço eletrônico: <https://cachoeirinhaprev.pe.gov.br/>).

#### **Evolução da Situação Atuarial:**

- Evolução do Resultado Técnico Atuarial

| DESCRIÇÃO                                 | 2022              | 2023              | 2024               |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| VALOR MÉDIO DA REMUNERAÇÃO DO ATIVO       | 1.752,49          | 2.021,24          | 3.000,82           |
| TOTAL DE ATIVOS                           | 441               | 401               | 537                |
| VALOR MÉDIO DA REMUNERAÇÃO DO APOSENTADO  | 2.093,65          | 2.537,63          |                    |
| TOTAL DE APOSENTADO                       | 120               | 132               | 156                |
| VALOR MÉDIO DA REMUNERAÇÃO DO PENSIONISTA | 1.177,30          | 1.315,57          | 1.601,60           |
| TOTAL DE PENSIONISTA                      | 15                | 17                | 18                 |
| CUSTO TOTAL DO PLANO                      | 94.768.376,3<br>8 | 123.386.56,7<br>2 |                    |
| DÉFICIT ATUARIAL                          | 69.517.871,9<br>8 | 94.935.480,3<br>3 | 106.542.947,2<br>4 |

#### **Conclusão:**

O ano de 2024 foi marcado por avanços significativos em termos de governança corporativa no Instituto Previdenciário dos Servidores Municipais de Cachoeirinha - CACHOEIRINHAPREV. Durante o período em análise, a instituição demonstrou um compromisso contínuo com a transparência, integridade e responsabilidade em todas as suas operações e interações.

Ao longo do ano, foram implementadas várias medidas para fortalecer e aprimorar as práticas de governança corporativa. Destaca-se a implementação dos requisitos exigidos pela Certificação Institucional Pró Gestão RPPS que visa melhores práticas de gestão. Essas iniciativas visaram promover a eficiência operacional, mitigar riscos e garantir o cumprimento de obrigações legais e éticas.

Além disso, a comunicação transparente e eficaz foi priorizada, tanto internamente, entre os colaboradores e gestores, quanto externamente, com os participantes do Instituto e demais partes interessadas. A divulgação regular de informações relevantes, como



relatórios financeiros, demonstrativos de investimentos e decisões estratégicas, contribuiu para promover a confiança e a credibilidade da instituição.

No que diz respeito à gestão de investimentos, foram adotadas práticas prudentes e criteriosas, visando assegurar a solidez e a sustentabilidade do patrimônio do Instituto a longo prazo. A diversificação da carteira de investimentos, aliada a uma avaliação rigorosa dos riscos e oportunidades, foi fundamental para preservar e maximizar retornos dentro de um ambiente de mercado desafiador.

Por fim, é importante ressaltar que a governança corporativa é um processo contínuo de aprimoramento, que requer o engajamento e o comprometimento de todos os envolvidos. Portanto, o Instituto Previdenciário dos Servidores Municipais de Cachoeirinha - CACHOEIRINHAPREV reafirma seu compromisso em manter e fortalecer suas práticas de governança, buscando sempre o melhor interesse de seus beneficiários e da comunidade em geral.

**MIRELLY ALVES DA SILVA**  
**Diretora-Presidente**